

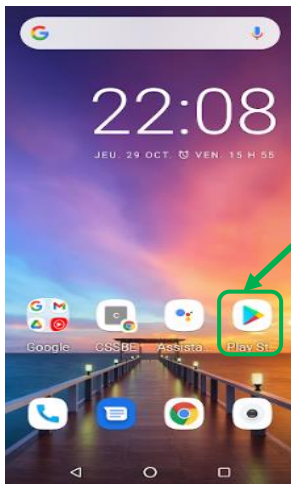


Este documento está disponible para ayudarlo a configurar diferentes dispositivos, como teléfonos celulares y tabletas Android.

No es posible darle un procedimiento de configuración para cada dispositivo. Es posible que estas instrucciones no se apliquen exactamente a su dispositivo, pero le servirán de guía.

Procedimiento :

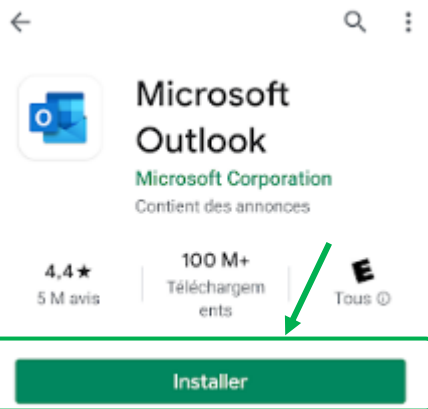
1. Pula en la aplicación « Play Store ».



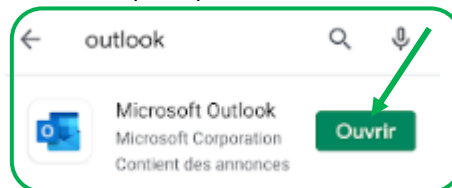
2. En la **barra de búsqueda** en la parte superior de la pantalla, escriba « Microsoft Outlook ».



3. Asegúrese de que la aplicación elegida sea «Microsoft Outlook». Finalmente, haga clic en el botón « **Installer** » (instalar) para comenzar a descargar la aplicación.



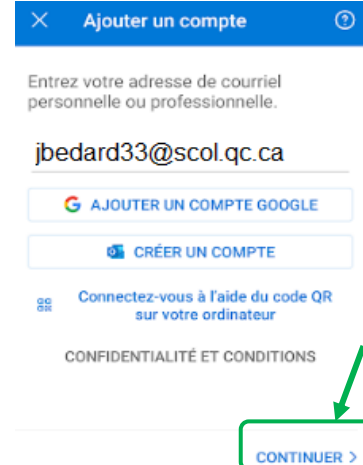
4. Una vez que se complete la descarga, pulse en el botón « **Ouvrir** » (abrir).



5. Luego pulse sobre el botón « **Commencer** »(comenzar).



6. Escriba **su correo electrónico completo de SCOL**. Por ejemplo :
jbedard33@scol.qc.ca
Luego haga clic en « **Continuer** » (continuar).



6. Ingrese su contraseña (su número de ficha de estudiante) y haga clic en el botón « **Se connecter** » (conectar).



Connexion avec votre compte fourni par la CSSBE

jbedard33@scol.qc.ca

Mot de passe

Se connecter

7. La aplicación le preguntará si desea agregar otra dirección de correo electrónico. Si es así, presione el botón « **Ajouter** » (agregar) y repita los pasos anteriores. De lo contrario, presione el botón « **Plus tard** » (más tarde) para completar la configuración.

Una nueva cuenta se agrega (bandeja de entrada) a su aplicación «Microsoft Outlook».