

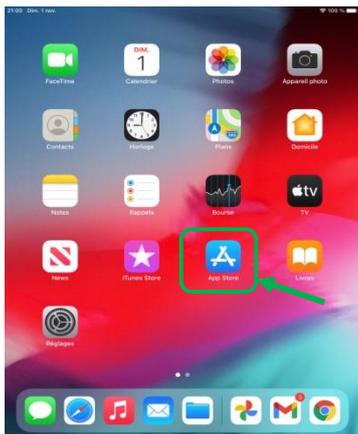


Ce document est mis à votre disposition pour vous aider à configurer différents appareils comme le téléphone cellulaire (iPhone) et la tablette (iPad).

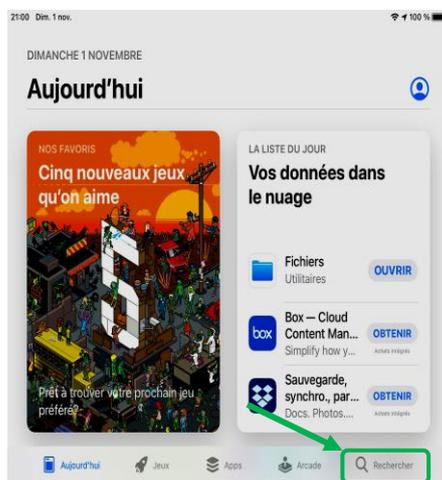
*Il est impossible de fournir une procédure de configuration pour chaque appareil. Ces instructions ne s'appliqueront peut-être pas exactement à votre appareil, mais elles vous serviront de repères.*

## Procédure :

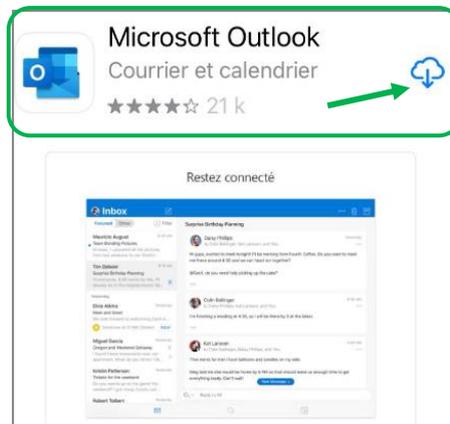
1. Cliquez sur l'application « App Store ».



2. Cliquez sur l'option « Rechercher » en bas à droite de l'écran et écrivez « Microsoft Outlook ».



3. Ensuite, assurez-vous que c'est l'application « Microsoft Outlook ». Finalement, cliquez sur le bouton « Obtenir » pour commencer le téléchargement de l'application.

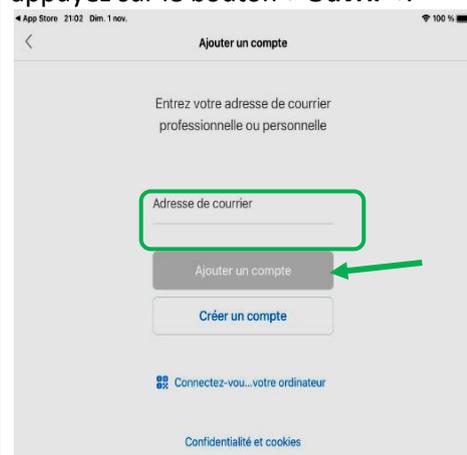


4. Le bouton « Obtenir » deviendra alors le bouton « Installer ».



Cliquez sur ce dernier et, si on vous le demande, entrez  **votre identifiant Apple (adresse courriel de votre compte Apple)**  ainsi que  **votre mot de passe** , puis appuyez sur le bouton « Ok ».

5. Une fois le téléchargement terminé, appuyez sur le bouton « Ouvrir ».



6. Écrivez votre courriel SCOL au complet. Par exemple :

jbedard33@scol.qc.ca

Ensuite, cliquez sur « Ajouter un compte ».

6. Entrez votre mot de passe (votre numéro de fiche d'élève) et cliquez ensuite sur « Se connecter ».



7. L'application vous demandera alors si vous désirez ajouter une autre adresse courriel. Si oui, appuyez sur le bouton « Ajouter » et recommencez les étapes ci-dessus. Si non, appuyez sur le bouton « Plus tard » pour terminer la configuration.

Voici un exemple de présentation de votre courriel « csbe » :

