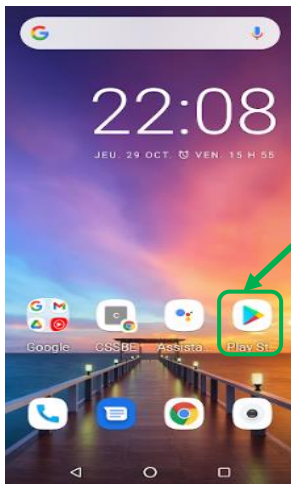


Ce document est mis à votre disposition pour vous aider à configurer différents appareils comme le téléphone cellulaire et la tablette Android.

*Il est impossible de fournir une procédure de configuration pour chaque appareil. Ces instructions ne s'appliqueront peut-être pas exactement à votre appareil, mais elles vous serviront de repères.*

**Procédure :**

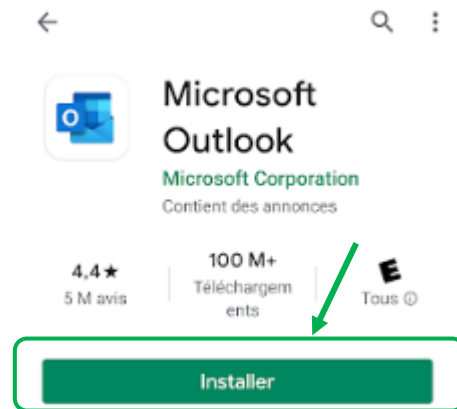
1. Cliquez sur l'application « Play Store ».



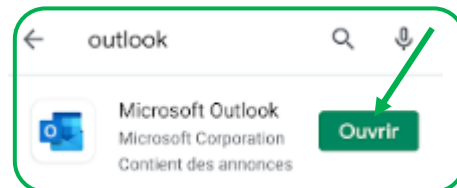
2. Dans la **barre de recherche** en haut de l'écran, écrivez « Microsoft Outlook ».



3. Assurez-vous que l'application choisie est « Microsoft Outlook ». Finalement, cliquez sur le bouton « **Installer** » pour commencer le téléchargement de l'application.



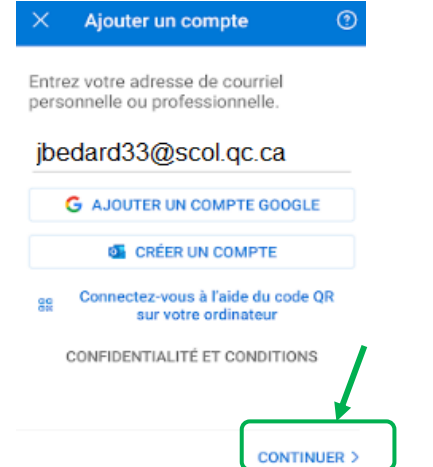
4. Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur le bouton « **Ouvrir** ».



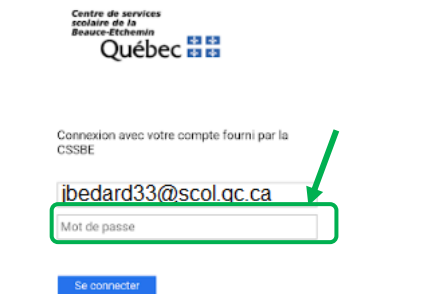
5. Ensuite, cliquez sur le bouton « **Commencer** ».



6. Écrivez votre courriel SCOL **au complet**. Par exemple :  
jbedard33@scol.qc.ca  
Ensuite, cliquez sur « **Continuer** ».



6. Entrez votre mot de passe (votre numéro de fiche d'élève) et cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».



7. L'application vous demandera alors si vous désirez ajouter une autre adresse courriel. Si oui, appuyez sur le bouton « **Ajouter** » et recommencez les étapes ci-dessus. Si non, appuyez sur le bouton « **Plus tard** » pour terminer la configuration.

Un nouveau compte (boîte de réception) est ajouté à votre application « Microsoft Outlook ».